



UNIUNEA EUROPEANĂ

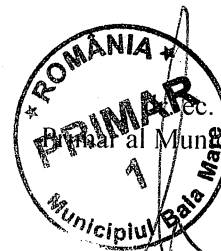


POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 33996/1518/23.03.2020



Aprobat,
Ec. Cătălin Cherecheș
Primar al Municipiului Baia Mare

CAIET DE SARCINI

privind achiziția - Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, pentru obiectele de investiții „Centrul de educație” și „Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare”, POCU/18/4/1/101688 finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

CUPRINS

1. GENERALITĂȚI	pag. 3
2. INTRODUCERE	pag. 3
3. DATE GENERALE	pag. 3
3.1. Autoritatea Contractantă	pag. 3
3.2. Obiectul achiziției	pag. 3
3.3. Finanțare	pag. 4
3.4. Forma de organizare	pag. 4
4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	pag. 4
5. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	pag. 4
6. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	pag. 5
7. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	pag. 7
8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	pag. 7
9. IPOTEZE ȘI RISCURI	pag.11
10. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	pag.12
11. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	pag. 12
11.1. Profilul experților principali	pag. 12
12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI	pag. 15
13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	pag. 15
14. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	pag. 17
15. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	pag. 21
16. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI	pag. 22
16.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	pag. 22
16.2. Modul de prezentare a propunerii financiare	pag. 23



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea achiziției Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, pentru obiectele de investiții „Centrul de educație” și „Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare”, POCU/18/4/1/101688 finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Acesta s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și ale oricărui document al achiziției. Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor prevăzute în documentația de atribuire va fi declarată neconformă.

2. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor de consultanță și dirigenție de șantier a lucrărilor de execuție care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Baia Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind intenționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Toate cerințele din Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificare cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Specificațiile și cerințele vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul sau obligația de a demonstra echivalența și conformitatea produselor oferite cu cele solicitate, acolo unde este cazul, prin orice mijloc adecvat în conformitate cu legislația aplicabilă achizițiilor publice.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și, implicit, a Documentației de atribuire.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

3. DATE GENERALE

3.1. Autoritatea Contractantă: Primăria Municipiului Baia Mare, responsabil cu organizarea procesului de achiziție publică și contractare.

3.2. Obiectul achiziției: Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, pentru obiectele de investiții „Centrul de educație” și „Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare”, POCU/18/4/1/101688 finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Detaliat , obiectele de investiții:

1. „Centrul de educație ”

2. „Furnizarea de sprijin concret pentru imbunatatirea conditiilor de locuit la 150 de gospodarii in care locuiesc persoane din GT”, conform subactivității 8.1 și 8.2 din Cererea de finalizare privind identificarea gospodariilor care necesita interventii pentru imbunatatirea conditiilor de locuit, realizarea devizelor de lucrari care sa se incadreze in bugetul alocat fiecarei gospodarii. In baza devizelor de lucrari si a contractelor de furnizarea serviciului semnate de beneficiar se va demara furnizarea serviciilor de imbunatatire a conditiilor de locuit. Dirigintele de santier va realiza o planificare in colaborarea cu furnizorii contractati si va urmari implementarea planificarii, respectarea termenelor si conditiilor.

3.3. Finanțare - Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, pentru obiectele de investiții „Centrul de educație” și „Furnizarea de sprijin concret pentru imbunatatirea conditiilor de locuit la 150 de gospodarii in care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare ”,POCU/18/4/1/101688 finantat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Obiectiv specific 4.1. Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

3.4. Forma de organizare

Atribuirea contractului ce are ca obiect achiziția de Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, pentru obiectele de investiții „Centrul de educație” și „Furnizarea de sprijin concret pentru imbunatatirea conditiilor de locuit la 150 de gospodarii in care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare ”,POCU/18/4/1/101688 finantat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 este cumpărarea directă.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin cumpărare directă , conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare „Prestator”, a serviciilor de consultanță și dirigenție de șantier pentru domeniile 2 - subdomeniu 2.2 și 8 - subdomeniile 8.1, 8.2, 8.3 pentru lucrări de construcții și instalații aferente obiectului de investiții „Centru de educație ”și „Furnizarea de sprijin concret pentru imbunatatirea conditiilor de locuit la 150 de gospodarii in care locuiesc persoane din GT” , prin asigurarea verificării conformității punerii în opera a documentației tehnice de către executantul lucrărilor (denumit în continuare „Executant”), în vederea obținerii/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți prin documentația tehnică.

Data de începere a prestării de Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier este data ce va fi precizată în ordinul de începere a serviciilor, iar finalizarea serviciilor în cadrul contractului este considerată data semnării Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor.

Astfel, serviciile de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier pentru Obiectele de investiții au ca durată, pentru :

1. „Centrul de educație ” –maxim 6 luni de la data semnării ordinului de începere a serviciilor
2. „Furnizarea de sprijin concret pentru imbunatatirea conditiilor de locuit la 150 de gospodarii in care locuiesc persoane din GT” –maxim 1 lună pentru subactivitatea 8.1 (identificarea gospodariilor care necesita interventii pentru imbunatatirea conditiilor de locuit, realizarea devizelor de lucrari care sa se incadreze in bugetul alocat fiecarei gospodarii și maxim 1 lună pentru subactivitatea 8.2(furnizarea serviciilor de imbunatatire a conditiilor de locuit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Activitățile contractului/prestarea serviciilor se sistază în perioadele de suspendare a lucrărilor, în condițiile legii.

5. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Pentru obținerea beneficiilor anticipate este necesar ca prestatorul serviciilor de consultanță și dirigenție de șantier să acționeze în calitate de reprezentant al beneficiarului în relația cu executantul (inclusiv subcontractori, furnizori, prestatori de servicii sau alte părți implicate) în vederea asigurării implementării și finalizării obiectivului de investiții, în condițiile de exigență impuse prin documentația tehnică și Proiectul tehnic și conform cerințelor autorității contractante.

Scopul- Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, Proiectul tehnic, Caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Activitatea Dirigintului de Șantier va fi condusă de următoarele principii: profesionalism; fidelitate; respectarea legalității.

6. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Activitățile contractului includ prestarea Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție, până la semnarea Procesului verbal de recepție finală. Următoarele activități trebuie realizate de Prestator în cadrul contractului ce rezultă din această procedură:

- 6.1 Elaborează și transmite notificări Proiectantului referitoare la apariția unei situații neprevăzute ulterioare aprobării acestora de Autoritatea Contractantă. Elaborează și transmite Notificări/Instrucțiuni Executantului în vederea respectării clauzelor contractului de lucrări și prevederilor proiectului tehnic, cu condiția ca aceasta să nu reprezinte modificări ale documentației tehnice ce sta la baza execuției lucrărilor, aspecte ce intră în sarcina Proiectantului.
- 6.2 Este responsabil pentru corectitudinea coordonării activităților de Executant în perioada execuției lucrărilor, urmărind îndeaproape ca lucrările să fie executate în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări, ale documentației tehnice (proiect tehnic, caiet de sarcini etc.) și reglementărilor tehnice în vigoare. Se va verifica calitatea materialelor utilizate în execuție, documentele/certificatele care atestă calitatea și conformitatea acestora cu Proiectul Tehnic. În cazul în care materialele ce urmează a fi puse în opera nu corespund cerințelor tehnice și calitative oferite/solicitate, Prestatorul va emite Raport de Neconformitate precizând și termenul de remediere. Sprijină și sesizează reprezentanții Autorității Contractante cu privire la termenele de expirare/necesitatea reînnoirii Autorizațiilor de construcție ori alte avize/acorduri, după caz.
- 6.3 Vizează, certifică conformitatea cu realitatea, a situațiilor de lucrări/plată depuse de Executant, verifică corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare prin emiterea Certificatului de plată în baza situațiilor de lucrări avizate. Certificatele de plată se vor emite doar pentru cantitățile de lucrări real executate, confirmate prin măsurătorile (atașamentele) puse la dispoziție de Executant odată cu situațiile de lucrări și pe baza documentelor precizate.
- 6.4 Prestatorul va verifica, de asemenea, prețurile unitare și încadrarea în articolele de deviz conform contractului (Notele de comandă suplimentare vor fi acceptate la plată doar pe baza prețurilor unitare negociate în prealabil, în situația în care nu sunt prevăzute în contractul de lucrări). Toate Certificatele de plată vor conține informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, inclusiv rest de executat conform prevederi contractuale și grafic de realizare. Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi întocmite doar pe baza Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, avizate de Prestator și acceptate de Autoritatea Contractantă (se vor verifica cu atenție documentațiile



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

tehnico-economice care au stat la baza emiterii Dispozițiilor), pentru fiecare dintre acestea elaborându-se o listă de cantități separată. Toate Notele de comandă/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de Executant, Prestator (în calitate de Diriginte de Șantier) și Autoritatea Contractantă. Decontarea lucrărilor suplimentare pentru elemente noi se va face pe baza situațiilor de plată întocmite ulterior aplicării prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modificarea contractului.

6.5 Va verifica existența tuturor documentelor solicitate Executantului care vor însoți situațiile de Lucrări:

6.5.1. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Executantului/Subcontractantului.

6.5.2. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:

- Procese Verbale de recepție calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
- Certificate de calitate;
- Certificate de performanță;
- Declarații/Certificate de conformitate;
- Agremente tehnice;
- Fișe tehnice;
- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME) etc.

6.6 Acordă consultanță Autorității Contractante în ceea ce privește modalitățile de soluționare a diverselor situații neprevăzute ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în vederea evitării/reducerii riscului de întârzieri sau costuri suplimentare. Totodată, în virtutea calității de reprezentant al Autorității Contractante va asigura o bună colaborare între părțile implicate: Executant, ISC, Supervizor etc. În acest sens, va avea responsabilitatea convocării și organizării întâlnirilor de evaluare a progresului în cadrul contractului, lunar și la finalizarea fiecărei etape de execuție. De asemenea, ulterior întâlnirilor de evaluare a progresului va elabora și înainta Autorității Contractante în maxim 3 zile lucrătoare Minuta întâlnirii, însoțită de un Punct de vedere asupra Raportului de progres întocmit de Executant cu privire la: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate și sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

6.7 Supraveghează și optimizează derularea lucrărilor de construcții montaj prin personal autorizat pentru fiecare domeniu/subdomeniu, conform fiecărei faze de execuție. Implementarea oricărei propuneri la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și are dreptul, ulterior obținerii aprobării Autorității Contractante, de a dispune dezvelirea lucrărilor, inclusiv refacerea lor, în funcție de aspectele constatate, în cazul în care lucrările ce devin ascunse au fost acoperite fără a fi verificate. Prestatorul are obligația înregistrării zilnice a evenimentelor din șantier și a instrucțiunilor transmise Executantului în Jurnalul de șantier al Executantului, unde va menționa echipamentele folosite, forța de muncă, precum și toate celelalte informații relevante referitoare la factorii care afectează/pot afecta progresul lucrărilor. De asemenea, se va asigura ca Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, echipamentelor și șantierului pe perioada în care lucrările sunt sistate, astfel încât să se prevină riscul deteriorărilor sau pagubelor.

- 6.8 Orice modificare a Proiectului tehnic de execuție va fi făcută doar de proiectantul lucrării, verificată de Verificatorii de proiect/expert tehnic și avizată de Prestator. Toate Dispozițiile de șantier vor fi arhivate și îndosariate de Prestator, care va avea, de altfel, și obligația urmăririi modalității de execuție a elementelor dispuse prin Dispozițiile emise către Proiectant.
- 6.9 Va verifica și aviza Programul de lucrări fizic și valoric al Executantului. În situația în care se constată ca Executantul, din motive imputabile acestuia, nu respectă Programul de lucru aprobat, Prestatorul va notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate recuperării întârzierilor și va informa Autoritatea Contractantă privind măsurile de recuperare propuse de Executant.
- 6.10 Asigură respectarea normativelor, standardelor și legislației naționale și internaționale aplicabilă execuției contractului de lucrări. Participă la fazele determinante, se asigură că acestea sunt semnate și avizate de organele competente și reprezentanții executantului și păstrează procesele verbale aferente ce se vor constitui ca și documente ale Cărții tehnice a construcției. Verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și întocmește Raportul la terminarea Lucrărilor. După caz, urmărește soluționarea măsurilor recomandate de comisia de recepție.
- 6.11 Pe perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală Prestatorul va urmări rezolvarea defecțiunilor semnalate, cu încadrarea în termenele prevăzute în contractul de lucrări, va emite Raportul final în vederea efectuării recepției finale și va preda Autorității Contractante documentele de recepție, documentația tehnică și economică care a stat la baza completării Cărții tehnice a construcției. Totodată, are obligația de a verifica respectarea de către Executant a legislației în vigoare.
- 6.12 Urmărește respectarea programului de asigurare a calității de Executant, a normelor și procedurilor privind securitatea în muncă și siguranța circulației. Completează Cartea tehnică a construcției cu toată documentația prevăzută în legislație/normative, pe baza documentelor primite de la Proiectant și Executant. Urmărește desființarea lucrărilor de organizare de șantier, aducerea terenului la starea inițială și predarea acestuia către Autoritatea Contractanta.

În realizarea serviciilor solicitate, activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- a. Prestatorul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în prezentul Caiet de sarcini;
- b. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului precum și asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

- 6.13 Subactivitatea 8.1 Organizarea lucrărilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și Subactivitatea 8.2. Lucrări de îmbunătățire a condițiilor de locuit în funcție de evaluarea inițială a nevoilor pentru 150 de gospodării, inclusiv cu adaptarea condițiilor de locuit pentru persoane cu dizabilități sau persoane varstnice, conform Cererii de finanțare și al Actului adițional nr. 10, din cadrul activității 8. Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT.

Activitatea 8.1 presupune organizarea lucrărilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit. Scopul subactivității este de creștere a calității vieții beneficiarilor prin îmbunătățirea condițiilor de locuit. După identificarea gospodăriilor care necesită intervenții pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit, dirigințele de șantier, va realiza un deviz de lucrări care să se încadreze în bugetul alocat fiecărei gospodării. Odată stabilit devizul de lucrări se va semna cu beneficiarul un contract de furnizare servicii prin care își asumă păstrarea în bune condiții a lucrărilor realizate și ca în 12 luni de la finalizarea proiectului să mai facă cel puțin o investiție în îmbunătățirea condițiilor de locuit, asigurând sustenabilitatea serviciului de îmbunătățire a condițiilor de locuit. În contract vor fi stipulate consecințe concrete în cazul în care prevederile contractului nu sunt respectate. Echipa de management în colaborare cu dirigințele de șantier vor realiza procedura de achiziție a serviciilor generate de devizele de lucrări întocmite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Se va analiza nevoile gospodariilor din care beneficiarii fac parte pe urmatoarele domenii identificate in studiul realizat pentru fundamentarea proiectului:

- (1) racordarea la utilitati, inclusiv pentru obtinerea de apa calda prin panouri solare; se va pune accent pe alegerea masurilor alternative ecologice, autosustenabile;
- (2) extinderea locuintelor supraaglomerate acolo unde cladirea si terenul sunt in proprietate personala (unde le lipsesc documentele de proprietate vor fi ajutati sa le obtina prin Subactivitatea 10.2);
- (3) reabilitarea locuintelor prin anvelopare si schimbarea tamplariei pentru o mai buna izolare si gestionare a resurselor pe imbunatatirea si adaptarea conditiilor de locuit; se urmareste imbunatatirea performantelor energetice a cladirilor si pe realizarea de lucrari de consolidare a lor.

Pentru îmbunătățirea calității vieții cea mai importantă măsură este cea de reabilitare și amenajarea locuințelor prin schimbarea tâmplăriei, montarea gresiei, uși, ferestre, faianță, parchet, obiecte sanitare, amenajare baie, toaletă, chiuvete, boilere, centrala termica și alte intervenții identificate la domiciliul beneficiarilor, pentru o mai bună izolare și adaptare a condițiilor de locuit, astfel am stabilit ca cele 150 de locuințe să beneficieze de întreg pachetul în funcție de nevoile identificate.

În cel puțin 10 gospodarii vor fi persoane cu dizabilitati sau persoane varstnice care au nevoie de adaptari a mediului locuintei pentru a le creste independenta in activitatea zilnica.

S-a stabilit o suma fixa pentru cele 150 de gospodarii pentru a evita riscul de discriminare si interpretarile de favorizare a beneficiarilor.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

- 150 de gospodarii evaluate pentru prioritizarea lucrarilor;
- 150 locuinte vor beneficia de reabilitare și amenajarea locuintelor
- 150 devize lucrari;
- 150 contracte furnizare servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit;
- 1 procedura achizitie lucrari rezultate din devize.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

Activitatea 8.2 presupune realizarea de Lucrari de imbunatatire a conditiilor de locuit in functie de evaluarea initiala a nevoilor pentru 150 de gospodarii, inclusiv cu adaptarea conditiilor de locuit pentru persoane cu dizabilitati sau persoane varstnice.

In baza devizelor de lucrari si a contractelor de furnizarea serviciului semnate de beneficiar se va demara furnizarea serviciilor de imbunatatire a conditiilor de locuit. Dirigintele de santier va realiza o planificare in colaborarea cu furnizorii contractati si va urmari implementarea planificarii, respectarea termenelor si conditiilor.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

- 150 dosare complete lucrari realizate;
- 150 procese verbale receptie lucrare.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

7. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

Dirigintele de șantier are rolul de reprezentant al Autorității Contractante în cadrul acestui proiect, fiind unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție,



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

răspunzând conform contractului și legii pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare în vederea obținerii/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți prin documentația tehnică.

8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului

În raport cu obiectivele anticipate, Prestatorul va avea responsabilitatea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, inclusiv următoarele obligații și răspunderi, conform prevederilor legale în vederea implementării achiziției de Servicii de consultanță și supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, pentru obiectele de investiții „Centrul de educație” și „Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare”, POCU/18/4/1/101688 finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, este cumpărarea directă.

Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT” din cadrul proiectului „Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare”, POCU/18/4/1/101688 finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 are loc prin implementarea Subactivității 8.1 Organizarea lucrărilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și a Subactivității 8.2. Lucrări de îmbunătățire a condițiilor de locuit în funcție de evaluarea inițială a nevoilor pentru 150 de gospodării, inclusiv cu adaptarea condițiilor de locuit pentru persoane cu dizabilități sau persoane vârstnice, conform Cererii de finanțare și al Actului adițional nr. 10, din cadrul activității 8. Furnizarea de sprijin concret pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la 150 de gospodării în care locuiesc persoane din GT.

Activitatea 8.1 presupune conform documentelor justificative (- 150 de gospodării evaluate pentru prioritizarea lucrărilor;- 150 locuințe vor beneficia de reabilitare și amenajarea locuințelor- 150 devize lucrari;- 150 contracte furnizare servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit;- 1 procedura achiziție lucrari rezultate din devize),

- organizarea lucrărilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
- identificarea gospodăriilor care necesită intervenții pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
- realizarea unui deviz de lucrări care să se încadreze în bugetul alocat fiecărei gospodării.
- elaborarea procedurii de achiziție a serviciilor generate de devizele de lucrări întocmite.

Activitatea 8.2 presupune realizarea efectivă de Lucrări de îmbunătățire a condițiilor de locuit în funcție de evaluarea inițială a nevoilor pentru 150 de gospodării, inclusiv cu adaptarea condițiilor de locuit pentru persoane cu dizabilități sau persoane vârstnice.

-În baza devizelor de lucrări și a contractelor de furnizare a serviciului semnate de beneficiar se va demara furnizarea serviciilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit.

- va realiza o planificare în colaborarea cu furnizorii contractați și va urmări implementarea planificării, respectarea termenelor și condițiilor.
- va realiza supravegherea lucrărilor
- va realiza recepția lucrărilor încheiate

Atribuțiile prestatorului se consideră încheiate pentru subactivitatea 8.1 și subactivitatea 8.2 prin centralizarea conform documentelor justificative (- 150 de gospodării evaluate pentru prioritizarea lucrărilor;- 150 locuințe vor beneficia de reabilitare și amenajarea locuințelor- 150 devize lucrari;- 150 contracte furnizare servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit;- 1 procedura achiziție lucrari rezultate din devize).

7. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Dirigintele de șantier are rolul de reprezentant al Autorității Contractante în cadrul acestui proiect, fiind unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție, răspunzând conform contractului și legii pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare în vederea obținerii/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți prin documentația tehnică.

A) În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinate și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la I.S.C. în vederea avizării;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de Șantier;
12. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
15. emite un raport inițial în care își exprimă punctul de vedere cu privire la documentele analizate și își formulează observațiile dacă este cazul.
16. implementează subactivitățile 8.1 și 8.2 conform cererii de finanțare

B) În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare;
3. confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
4. verifică și confirmă centralizatorul situațiilor de lucrări emis de constructor;
5. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

6. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
7. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
8. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
9. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
11. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
12. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
13. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
14. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
15. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propune oprirea lucrărilor;
16. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
17. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
18. anunță I.S.C. privind oprire/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
19. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
20. monitorizează îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului;
21. înregistrează și păstrează evenimentele și instrucțiunile de pe șantier date antreprenorului, într-un registru cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;
22. raportează imediat către beneficiar orice eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme;
23. asistă beneficiarul în finalizarea oricărei plângeri neconcluzionate pentru plăți suplimentare sau extinderi de timp din partea executantului;
24. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
25. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

C) La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Totodată, Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și volumul activităților;

b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;

c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;

e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;

g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).

Prestatorul are obligația de a încheia o Asigurare de Răspundere Civilă Generală față de terți și Răspundere Profesională ce nu exclude:

i. daune materiale și vătămări corporale/deces cauzate sau declanșate de către serviciile profesionale ale Prestatorului;

ii. costuri asociate cu detectarea erorilor sau corectarea Rezultatelor;

iii. situația în care terțe persoane acționează în instanță Achizitorul sau îi solicită acestuia despăgubiri pentru pagube produse din greșeala/neglijența dovedită a Prestatorului.

iv. Asigurarea de răspundere civilă va fi pusă la dispoziția Autorității Contractante în termen de 10 zile de la semnarea contractului de servicii, va fi însoțită de dovada achitării primei de asigurări și va fi valabilă pentru toată perioada derulării contractului, respectiv până la emiterea Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor.

D) În perioada de garanție a lucrărilor:

1. după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

2. certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contract;

3. va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

9. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele afecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiară și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- i. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin norme accesibile tuturor factorilor interesați;
- ii. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- iii. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- iv. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Prestator, Executant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- v. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- vi. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- vii. Prestatorul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare :

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

1. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, Executant, Autoritate Contractantă;
2. existența de erori în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
3. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
4. comunicatele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
5. erori apărute în execuția lucrărilor sau emiterea documentelor/rapoartelor ce cad în sarcina Prestatorului din cauza lipsei de experiență a personalului propriu.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

10. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că serviciile solicitate sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă, inclusiv graficul de realizare a activităților/serviciilor trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

11. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

11.1. Profilul experților principali

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale, profesionale și încadrării în termenul prevăzut pentru finalizarea serviciilor), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Se va prezenta în acest sens un Grafic de realizare a serviciilor care va cuprinde descrierea și planificarea activităților și subactivităților, succesiunea și durata acestora, numărul experților propuși, resursele și logistica.

Se solicită ca și cerință de calificare, următorul personal pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților:

- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 2.2.
- Diriginte/diriginți de șantier autorizat/i în domeniile 8.1, 8.2, 8.3

În ceea ce privește dirigenția de șantier, trebuie să fie acoperite toate domeniile solicitate (exemplu: un diriginte de șantier poate cumula orice autorizare în toate domeniile solicitate: 2.2; 8.1, 8.2, 8.3).

DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Diriginte de șantier autorizat</i> DOMENIUL 2.2 (Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C)
Experiența profesională	<i>Pentru expertul propus se va face dovada faptului că a desfășurat activitate de asistență tehnică – supraveghere a lucrărilor pentru cel puțin un obiectiv de investiții din categoria de importanța C, în calitate de Diriginte de șantier autorizat domeniul 2.2</i>
DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Diriginte de șantier autorizat</i> DOMENIUL 8.1 (Instalații electrice)
Experiența profesională	<i>Pentru expertul propus se va face dovada faptului că a desfășurat activitate de asistență tehnică – supraveghere a lucrărilor (instalații electrice) pentru cel puțin un obiectiv de investiții din categoria de importanța C, în calitate de Diriginte de șantier autorizat domeniul 8.1</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Diriginte de șantier autorizat</i> DOMENIUL 8.2 (Instalații sanitare, termoventilații)
Experiența profesională	<i>Pentru expertul propus se va face dovada faptului că a desfășurat activitate de asistență tehnică – supraveghere a lucrărilor (instalații sanitare, termoventilații) pentru cel puțin un obiectiv de investiții din categoria de importanță C, în calitate de diriginte de șantier autorizat domeniu 8.2</i>
DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Diriginte de șantier autorizat</i> DOMENIUL 8.3 (Instalații gaze naturale)
Experiența profesională	<i>Pentru expertul propus se va face dovada că a desfășurat activitate de asistență tehnică – supraveghere a lucrărilor (instalații gaze) pentru cel puțin un obiectiv de investiții din categoria de importanță C ; în calitate de Diriginte de șantier autorizat domeniu 8.3</i>

Prin proiecte similare, se înțelege „Servicii de supraveghere lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare expert nominalizat, Ofertantul va prezenta :

- CV-ul semnat de către titular actualizat la data limită de depunere a ofertelor, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propune o persoană care nu este angajată a ofertantului cu contract de muncă) sau documente încheiate conform prevederilor legale din care să rezulte modul de colaborare cu persoanele implicate în contract (contracte de muncă, colaborare, servicii, angajamente obținute pentru participarea la procedură sau orice alte documente din care să rezulte relația de colaborare).
- Copii după atestatele profesionale în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, respectiv documente care pot justifica experiența similară: contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului, recomandări/procese-verbale de recepție/decizii de numire sau alte documente relevante prin care să se facă dovada experienței specifice solicitate prin documentația de atribuire.

Ca mențiune valabilă în cazul experienței experților propuși se punctează numai proiectele în care experții au îndeplinit aceeași activitate cu cea pe care urmează să o îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru ofertanții străini se acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de acesta. Ofertantul este obligat să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Responsabilitățile și rolul fiecărui membru propus pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul contractului vor fi descrise în mod detaliat la nivelul Propunerii Tehnice.

În plus, în situația în care Prestatorul va dori, din varii motive, înlocuirea unuia/unora dintre experții nominalizați în cadrul Propunerii Tehnice, va fi necesară anunțarea în prealabil a Autorității Contractante, printr-o adresă scrisă cu privire la datele persoanei/persoanelor înlocuite, menționând în același timp informațiile referitoare la experții ce o/le vor înlocui.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare precum cea deținută de persoana înlocuită. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

a. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al autorizării și calificării educaționale și profesionale și încadrării în termenul prevăzut pentru finalizarea serviciilor), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Se va prezenta în acesta un Grafic de realizare a serviciilor. Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

b. Infrastructura Prestatorului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI

Autoritatea contractantă a stabilit ca oferta câștigătoare să fie aleasă pe baza criteriului: „Prețul cel mai scăzut”, fără a aduce atingere dispozițiilor legislative sau administrative privind remunerarea anumitor servicii.

13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național pentru serviciile ce fac obiectul contractului, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care este prevăzută posibilitatea de a subcontracta, ofertantul va detalia la nivelul propunerii tehnice partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, și dacă este cazul, acordul subcontractanților de a fi plătiți direct precum și valoarea la care se ridică partea/părțile din contract ce vor fi îndeplinite de subcontractant/subcontractanți.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Legea nr. 7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- Ordinul MDRL nr. 163/ 2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 18/ 2009;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- Hotărârea Guvernului nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, actualizată;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotărârea guvernului nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;

- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;

- Codul muncii, actualizat;

- Hotărârea Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012;

- Standarde naționale și reglementări în domeniu;

- Ghidul pentru aplicarea sistemelor de termoizolație "QETICS 2017"

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

14. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

a. Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă

Prestatorul elaborează un Raport de progres lunar și la finalizarea fiecărei etape în conformitate cu cerințele de mai jos.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile lucrătoare înainte de întâlnirea de evaluare a progresului în cadrul contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea contractului.

În acest sens, va avea responsabilitatea convocării și organizării întâlnirilor de evaluare a progresului în cadrul contractului, lunar și la finalizarea fiecărei etape de execuție. De asemenea, ulterior întâlnirilor de evaluare a progresului va elabora și înainta Autorității Contractante în maxim 3 zile lucrătoare Minuta întâlnirii, însoțită de un Punct de vedere asupra Raportului de progres întocmit de Executant cu privire la: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate și sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a lucrărilor executate.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
- b) progresul în cadrul contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulată până în momentul raportării.
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare).
- d) lista deciziilor care trebuie luate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Prestatorul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
- e) lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.
- f) analiza stadiului activităților de pe drumul critic

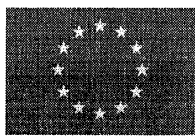
2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

- a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;
- b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicabile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;
- c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.

b. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități, Prestatorul trebuie să furnizeze următoarele rapoarte, elaborate în limba română:

IDENTIFICARE RAPORT SOLICITAT	CONȚINUT RAPORT SOLICITAT	MOMENTUL TRANSMITERII RAPORTULUI
Raport la începerea activității	Analiza ofertei Executantului, a situației din teren, a documentației tehnice existente și autorizațiilor/avizelor/acordurilor existente, Planul de lucru inclus în propunerea tehnică prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului, analiza riscurilor privind derularea lucrărilor și măsurile de gestionare a acestora. Se va detalia planul de lucru propus și programul de lucru al personalului, organizarea activităților echipei și a resurselor etc.	În termen de cel mult 10 zile de la constituirea garanției de bună execuție. 1 exemplar tipărit original 1 exemplar electronic
Raport lunar de progres al activităților în cadrul contractului	Să fie în concordanță cu datele din situațiile de lucrări emise de constructor și vizate de dirigințele de șantier, însoțit de jurnalul foto.	Înainte cu 3 zile de momentul ședinței de evaluare a progresului



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>în cadrul contractului</p> <p>1 exemplar tipărit original</p> <p>1 exemplar electronic</p>
Raport la terminarea lucrărilor	<p>Analiza situației existente la Recepția la terminarea lucrărilor, însoțit de Referatul Proiectantului.</p> <p>Va cuprinde minim următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza activității de supraveghere a șantierului prin Diriginte de șantier pe parcursul execuției lucrărilor, - Calendarul desfășurării contractului de lucrări, însoțit de detalieri, - Cartea Construcției, întocmită conform legislației in vigoare 	<p>Înainte cu 5 zile de data programată pentru Recepția la terminarea lucrărilor</p> <p>1 exemplar tipărit original</p>
Raport la Recepția finală	<p>Analiza situației existente la Recepția finală a lucrărilor, însoțit de Referatul Proiectantului.</p> <p>Se va detalia modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, neconformități/defecte și modul de soluționare aplicat.</p> <p>Anterior semnării recepției finale, dirigintele de șantier are obligația verificării faptului că s-au respectat condițiile de exigență impuse prin documentația tehnică și Proiectul tehnic și conform cerințelor autorității contractante.</p> <p>În cazul în care nu sunt respectate cerințele, dirigintele de șantier va notifica Autoritatea Contractantă și Executantul în vederea aplicării măsurilor necesare.</p>	<p>Înainte cu 5 zile de data programată pentru Recepția finală a lucrărilor</p> <p>1 exemplar tipărit original</p> <p>1 exemplar electronic</p>
Rapoarte lunare de activitate	<p>Analiza lucrărilor executate în perioada de raportare prin referire la aspectele de calitate pentru categoriile de lucrări în desfășurare, respectarea graficului de execuție, monitorizarea decontărilor/situațiilor de lucrări, situații neprevăzute apărute pe parcursul execuției lucrărilor, neconformități constatate, evenimente care implică riscuri pentru proiect, propuneri de optimizări etc.</p>	<p>În primele 5 zile ale lunii în curs, pentru luna de activitate anterioară emiterii raportului de la constatarea aspectelor menționate.</p> <p>1 exemplar tipărit original</p> <p>1 exemplar electronic</p>
Raport trimestrial pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor	<p>Va conține informații privind comportarea construcției în perioada de garanție, lucrări de remediere necesare (dacă este cazul), descrierea lucrărilor de remediere executate (dacă este cazul) de Executant, pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale.</p>	<p>În primele 5 zile ale lunii în curs pentru trimestrul anterior emiterii raportului.</p> <p>1 exemplar tipărit original</p> <p>1 exemplar electronic</p>

c. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului. Modalități de plată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Se acceptă recepții și plăți intermediare pentru serviciile de supervizare și dirigenție de șantier a lucrărilor prin Diriginte de șantier. Recepția serviciilor se va efectua pe baza documentelor solicitate de Autoritatea Contractantă și emise de Prestator pentru activitățile prestate în perioada de referință. Documentația înaintată de Prestator va fi analizată în termen de 5 zile de la data predării acesteia către Autoritate. În cazul în care sunt necesare completări sau revizuirii ale documentelor transmise, acestea vor fi completate/revizuite de Prestator în termen de 3 zile de la data solicitării. Procesul Verbal de recepție a Serviciilor va fi atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea Serviciilor s-a finalizat conform prevederilor contractului. Semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor nu eliberează Prestatorul de oricare dintre obligațiile sale stabilite prin contract și lege.

Procesul Verbal de recepție a Serviciilor reprezintă singurul temei în baza căruia Prestatorul este îndreptățit să primească plata pentru Serviciile prestate.

Plățile intermediare se acceptă doar în baza situațiilor intermediare de servicii, întocmite la finalizarea fiecărei faze determinante ori la finalizarea prestării integrale a unei activități dintre cele prevăzute în Caietul de Sarcini. Situațiile intermediare de servicii vor sta la baza întocmirii plăților intermediare. Contractul nu va fi considerat terminal până când Procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului și că indicatorii de performanță monitorizați sunt conform valorilor stabilite prin ofertă și contract. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în contract. Autoritatea Contractantă nu acordă avans Prestatorului.

Plățile intermediare se vor efectua după cum urmează:

- 80% din valoarea contractului se va plăti pentru prestarea serviciilor din perioada de execuție a lucrărilor, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv la momentul confirmării situațiilor de lucrări înaintate de Executant.
- 15% din valoarea contractului în termen de 15 de zile de la emiterea Procesului Verbal la terminarea lucrărilor.
- 5% din valoarea Contractului în termen de 15 de zile de la emiterea Procesului Verbal de recepție finală.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Prestatorului prețul pentru prestarea Serviciilor în baza Facturilor emise de Prestator și în baza Procesului Verbal de recepție a Serviciilor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Prestatorului indicat pe factură.

Transmiterea spre decontare a facturilor întocmite necorespunzător, respectiv cu date eronate, determină refuzul la plată de către Achizitor și suspendarea termenului de plată, în cazul în care Achizitorul sesizează Prestatorul în acest sens și returnează facturile, în original, Prestatorului în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor retransmise cu date corecte, potrivit prevederilor legale și contractului.

Procesul-verbal de recepție a Serviciilor este atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea Serviciilor s-a finalizat conform prevederilor contractului. Semnarea de către ambele Părți a Procesului-verbal de recepție a Serviciilor lor nu eliberează Prestatorul de oricare dintre obligațiile sale stabilite prin contract și Lege.

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite, Prestatorul poate solicita plata de penalități conform ratei de referință a BNR raportate la suma a cărei plată a fost întârziată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

d. Evaluarea performanței Prestatorului

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. Planificat pe obiectiv de investiție și per total (contract de lucrări);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, astfel încât să fie respectat Graficul de lucrările acceptat și Planul de lucru;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Îndeplinirea integral și la termen a obligațiilor ce cad în sarcina Prestatorului
 - calitatea execuției lucrărilor confirmată prin certificatul de performanță energetică întocmit la finalizarea și recepția lucrărilor.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

15. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

a. Alte cerințe

Garanția de bună execuție

Prestatorul va furniza Autorității Contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanzia de bună execuție este valabilă pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului, aceasta incluzând atât perioada de execuție cât și perioada de rectificare a defectelor. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor și recepția finală. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu este îndreptățit să obțină procesul verbal de receptivitate finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, va prelungii valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

Autoritatea contractantă va executa Garanția de Bună Execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract, incluzând aici, dar fără a se limita, și la nerespectarea indicatorilor de rezultat de performanță energetică.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica Prestatorului pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Autoritatea Contractantă.

Achizitorul va elibera/restitui Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

16. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI

16.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului, identificând în mod clar durata acestora, alocarea resurselor necesare precum și personalul responsabil de îndeplinirea tuturor fazelor necesare finalizării obiectivului de investiții, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, coroborat cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale și comunitare.

Ofertantul va prezenta Planul de management al riscurilor pe perioada execuției lucrărilor. Dacă ofertantul va identifica riscuri suplimentare față de cele descrise în contract, acestea vor fi detaliate în propunerea tehnică. Dacă ofertantul identifică noi riscuri acesta va propune în mod obligatoriu și măsuri de prevenire/combateră a acestora.

Ofertantul va prezenta:

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 137 alin. 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin. 3 litera b din HG 395/2016;

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii;

- Graficul de prestare a serviciilor;

- Tabel (model propriu al ofertantului) cu personalul implicat în prestarea serviciilor contractuale și tipul relațiilor de colaborare cu persoanele propuse;

- Declarație pe proprie răspundere care să ateste faptul că personalul nominalizat va participa efectiv la prestarea serviciilor contractuale;

- Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, partea din propune-



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

rea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă;

– Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Ofertele care nu vor cuprinde toate solicitările beneficiarului prezentate în Caietul de Sarcini, vor fi declarate neconforme.

NOTA: Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nu este permisă modificarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

16.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu max. 2 zecimale și va avea o valabilitate de 120 zile (4 luni) de la data depunerii.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu formularul de ofertă.

Ofertantul va atașa în mod obligatoriu graficul de valori corelat cu graficul de prestare a serviciilor.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile privind formarea prețului ofertat.

Propunerea financiară va cuprinde toate costurile legate de prestarea serviciilor până la finalizarea contractului, respectiv recepția finală a lucrărilor supravegheate.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți în urma solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă, vor fi declarate neconforme.

Avizat,
Manager proiect
Pop Silvia

Întocmit,
Coordonator
management de caz
Cîrstea Ionuț Florian